



«Утверждаю»
Начальник ПОУ «Барнаульская
объединенная техническая школа
ДОСААФ России»
И.В. Грудилев
«14» *Июня* 2019 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри ПОУ Барнаульская объединенная школа ДОСААФ России (далее-Школа) , воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Правила являются локальным актом Школы, утверждены приказом Начальника, их действие распространяется на всех обучающихся в Школе.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Школе основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся в Школе является лицо, зачисленное приказом Начальника в Школу для обучения по программе профессионального обучения и программам дополнительного образования.

2.2. Обучающиеся в школе имеют право:

- участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов профессиональной подготовки;

- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает школа;

- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;

- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- по собственному желанию посещать мероприятия, проводимые школой, не относящиеся к учебному плану;

- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об Школе и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в Школе.

2.3. Обучающиеся в Школе обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящим Положением;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессионального обучения;

- соблюдать учебную дисциплину;

- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников Школы о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность сотрудников Школы по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;

- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в Школе;

- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу Школы (помещения, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу Школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- посещать занятия в аккуратной и чистой одежде, отвечающей требованию гигиены и общепринятым нормам морали. Требования к модельному ряду одежды не устанавливаются, за исключением случаев, определенных спецификой проведения учебных занятий (практические занятия по вождению, тренировка на спец. технике, лабораторно-практических занятий и т.д.)

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением об иными локальными актами Школы, регулирующими положение обучающегося Школы.

3. Учебный порядок

3.1. Календарный учебный график на каждую учебную группу утверждается приказом Начальника школы.

3.2. Продолжительность обучения и режим занятий определяется расписанием занятий с учетом прохождения обучающимися итоговой аттестации.

3.3. Организация учебного процесса в Школе регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации, Положением об

итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками обучения вождению.

3.4. Время начала и окончания проведения практических учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения вождению. Расписание составляется и утверждается заместителем начальника по учебной части с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарногигиенических норм и экономии времени.

3.5. Учебное расписание и графики обучения вождению составляются на текущую неделю обучения и вывешиваются не позднее чем за 3 дня до начала указанной недели.

Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 40 часов в неделю для очной формы обучения, 24 часов в неделю для очно-заочной и вечерней форм обучения. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).

Обучение вождению осуществляется вне сетки учебного плана, по индивидуальным графикам, не более 4 часов практических занятий по обучению вождению на одного обучающегося (при этом продолжительность астрономического часа равняется 60 минутам).

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется, в порядке, установленном Школой.

3.7. Повторное прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) проводится в сроки, определяемые Школой

3.8. Зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, регламентируется порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.9. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.10. В случае переноса или замены занятий сотрудники ПОУ БОТШ ДОСААФ России извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по

непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий.

3.11. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено (зачет), не зачтено, сдал, не сдал.

3.12. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью Школы и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает учебную часть Школы о неявке преподавателя и др.

3.13. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизма обратной связи обучающихся с учебной частью Школы из числа штатных преподавателей могут назначаться кураторы групп.

4. Правила посещения школы

4.1. При проходе в здания Школы и/или нахождении в помещении Школы обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.2. Находясь в здании и помещениях Школы, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. В здании и помещениях Школы запрещается:

- курить;

- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;

- выносить без разрешения администрации Школы предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

4.4. Поведение на занятиях:

- Приходить в школу следует за 10-15 минут до начала занятий, иметь опрятный вид;

- Необходимо иметь с собой и все необходимые для занятий принадлежности;

- Перед началом занятий обучающиеся должны свериться с расписанием и прибыть в кабинет до начала занятий;

- После окончания занятий нужно одеться и покинуть школу, соблюдая правила вежливости;

- Обучающиеся могут занимать свободные места за столом в кабинете если это не определено, спецификой занятий.

- Каждый преподаватель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.

- Перед началом занятий, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на занятии.

- Время занятий должно использоваться только для учебных целей. Во время занятий нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами и другими, не относящимися к занятию, делами.

- Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения преподавателя.

- Запрещается во время занятий пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.

- В случае опоздания на занятие постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

- Не следует оставлять без присмотра одежду и личные вещи; администрация не несет ответственность за их сохранность.

4.5. Школой установлены следующие приемные часы:

- Начальник принимает посетителей во вторник, четверг с 15.00 до 17.00;
- заместитель по учебной части принимает посетителей в понедельник, среду с 15.00 до 17.00.

4. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За особые успехи в учебной деятельности применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

5.2. При наличии финансирования могут применяться следующие формы материального поощрения:

- награждение ценным подарком;
- предоставление скидок при оплате за обучение.

5.3. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

5. Дисциплинарные взыскания

6.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, локальными актами Школы к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из числа обучающихся.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания Начальник или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

6.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

6.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

6.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись.

6.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.